



УКРАЇНА
ІЛЛІНЕЦЬКА РАЙОННА РАДА
Вінницької області

Р І Ш Е Н Н Я № 428

24 сесія 6 скликання

18 жовтня 2013 року

Про затвердження Програми розвитку архівної справи в Іллінецькому районі на 2013-2017 роки

Заслухавши інформацію начальника архівного відділу районної державної адміністрації Рибаченко І.В. про проект Програми розвитку архівної справи в Іллінецькому районі на 2013-2017 роки, враховуючи рекомендацію постійної комісії з питань охорони здоров'я, освіти, культури, роботи з молоддю, фізичної культури, спорту та туризму від 26.09.2013 року та керуючись п. 16 ч. 1 ст. 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", районна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму розвитку архівної справи в Іллінецькому районі на 2013-2017 роки(далі - Програма)(додається).
2. Рекомендувати архівному відділу районної державної адміністрації (Рибаченко І.В.) забезпечити координацію реалізації завдань, передбачених Програмою, та інформувати районну раду про стан її виконання щорічно до 15 січня.
3. Фінансування Програми здійснювати за рахунок вільних залишків бюджетних коштів або від перевиконання дохідної частини загального фонду районного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, роботи з молоддю, фізичної культури, спорту та туризму (Фаріон А.Г.)

Голова районної ради

О.Дмитрик

Програма розвитку архівної справи в Іллінецькому районі на 2013-2017 роки

I. Загальні положення

Програма розвитку архівної справи в Іллінецькому районі на 2013-2017 роки (далі Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» і спрямована на збереження та використання в гуманітарних цілях архівних документів.

Реалізацію державної політики у сфері архівної справи і діловодства на території Іллінецького району забезпечує архівний відділ райдержадміністрації. В архівосховищах відділу знаходиться 126 фондів, в яких зберігається понад 19 000 справ Національного архівного фонду України (далі: НАФ) за період з 1944 р. до наших днів.

Архівні документи є складовою частиною вітчизняної і світової культурної спадщини та інформаційних ресурсів району, які використовуються з науковою метою, для забезпечення управлінської діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств всіх форм власності, а також задоволення запитів громадян соціально-правового характеру.

Стан архівної справи в районі потребує вжиття кардинальних змін.

Матеріально-технічна база не відповідає сучасним стандартам і потребам, внаслідок чого реальною стала загроза втрати частини Національного архівного фонду. Відсутність системи кондиціонування не дає можливості забезпечити у сховищах оптимальний волого-температурний режим, дотримання нормативних фізико-хімічних показників збереженості документів. Через відсутність фінансування не проводиться робота по переведенню інформації на електронні носії з метою її збереження у разі втрати або пошкодження оригіналів, та з відновлення згасаючих текстів; не проводиться якісна реставрація документів.

Через відсутність сучасних технічних засобів і недостатнє кадрове забезпечення, майже не поповнюються фонди архіву спогадами очевидців бурхливих подій вітчизняної історії, не робляться страхові копії фотографій та текстових документів з приватних зібрань.

Світова практика доводить необхідність впровадження в архівну справу сучасних інформаційних технологій з можливістю одночасного віддаленого доступу до архівної інформації будь-якої кількості користувачів.

На розв'язання зазначених проблем спрямовані заходи даної Програми.

II. Мета та основні завдання

Мета Програми полягає у створенні належних умов для зберігання, поповнення та використання документів НАФ, приведення їх фізичного стану у відповідність з вимогами нормативних документів, створення електронних та аналогових копій архівних документів для забезпечення безперешкодного доступу громадян до інформації, яка в них міститься.

Основними завданнями Програми є:

- створення умов гарантованого зберігання архівних документів;
- створення електронних та аналогових копій унікальних та особливо-цінних архівних документів;
- створення системи оперативного забезпечення потреб населення району в архівній інформації;
- збереження документальної інформації та її популяризація шляхом публікації збірників документів, архівних довідників тощо.

Мета та основні завдання Програми визначенні законом України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про національний архівний фонд та архівні установи».

III. Шляхи та засоби розв'язання проблеми, строки виконання програми

Виконання основних завдань Програми здійснюватиметься шляхом реалізації заходів із створення електронного архіву текстових, фото-, аудіо- та відеоматеріалів з можливістю віддаленого доступу через мережу Інтернет, приведення стану забезпечення збереженості архівних документів у відповідність з нормативними документами, а саме: придбання, встановлення і забезпечення функціонування копіювальної та комп'ютерної техніки, картонажів, систем кондиціонування повітря, пожежної сигналізації, засобів пожежогасіння в архівосховищах тощо.

Програма розрахована на 5 років і виконуватиметься в один етап.

IV. Очікувані результати

Виконання заходів Програми дасть змогу:

- забезпечити умови для створення електронного архіву текстових, фото-, аудіо- та відеоматеріалів з можливістю віддаленого доступу через мережу Інтернет;
- спростити доступ до архівної інформації для мешканців району, регіону та всієї України;
- забезпечити належні умови зберігання архівних документів, проведення їх фізичного стану у відповідність до вимог нормативних документів;
- забезпечити популяризацію архівної інформації з історії Іллінеччини шляхом підготовки та публікації архівних документів та ін.

**У. Ресурсне забезпечення Програми розвитку архівної справи
В Іллінецькому районі на 2013-2017 роки**

тис.грн.

обсяг коштів, які пропонуються залучити на виконання Програми	2013 р.	2014 р.	2015 р.	2016 р.	2017 р.	всього витрат на виконання Програми
1	2	3	4	5	6	7
районний бюджет						
Іллінецький район	7,0	30,0	9,0	-	-	46,0
кошти небюджетних джерел	-	-	-	-	-	-

**УІ. Показники продукту Програми розвитку архівної справи
В Іллінецькому районі на 2013-2017 роки**

№ п/п	назва показника	одиниця виміру	вихідні дані на початок дії Програми	2013 р.	2014 р.	2015 р.	2016 р.	2017 р.	всього за період дії Програми або до кінця дії Програми
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Показники продукту Програми									
1	Придбання технічного обладнання для формування електронного архіву, створення страхових копій документів	шт.	на даний час обладнання відсутнє		1				
2	Виготовлення картонажів (коробок)			1					
3	Встановлення системи кондиціонування повітря	шт.	на даний час відсутня		1				
4	Установлення систем пожежної сигналізації, автоматичних систем пожежегасіння, придбання вогнегасників		на даний час обладнання відсутнє	1					
Показник якості Програми									
1	Якість проведених робіт	%		100	100	100	100	100	100